



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3257

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Αग्रινίου, για το Β' εξάμηνο έτους 2024.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αριθμ. 94575/30.10.2023 κοινή υπουργική απόφαση, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 6261 (τεύχος Β').

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 725/2024 (1)

Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Αग्रινίου, για το Β' εξάμηνο έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5.9.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Εγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αग्रινίου» (Β' 2183).

4. Την υπ' αρ. 180698/4.1.2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αग्रινίου» (Β' 147).

5. Τις διαθέσιμες πιστώσεις που προβλέφθηκαν στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

6. Το υπ' αρ. 35707/5.6.2024 υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού σύμφωνα με το οποίο, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου τις απογευματινές ώρες:

• Ενδεικτικά για το Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, λόγω ότι δεν μπορεί να λειτουργήσει σε δύο βάρδιες λόγω έλλειψης προσωπικού για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών α) συνεργασία με τους υπεύθυνους του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης για υλοποίηση προγραμμάτων ενηλίκων, το έργο υλοποιείται από τον Δήμο μας σε συνεργασία με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., β) διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη υπηρεσιών γ) συμμετοχή σε πολιτιστικές και εκπαιδευτικές εκδηλώσεις των Σχολικών Μονάδων κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς που διεξάγονται και Σάββατα.

• Οι εργαζόμενοι του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, (φύλακες, εργάτες καθαριότητας, γενικών καθηκόντων, δενδροκόμοι, χειριστές μηχανημάτων) λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου της εργασίας τους (Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Αग्रινίου «ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΟΥΣΗΣ», κλειστό γυμναστήριο Αερογέφυρας, γήπεδο Αγίου Κωνσταντίνου, κλειστό κολυμβητήριο, καθώς και στα άλλα 30 δημοτικά γήπεδα) καλούνται σε έκτακτες περιπτώσεις, για τη διεξαγωγή αγώνων, προπονήσεων ομάδων και δημοτών, έλεγχο και επίβλεψη αγώνων, φύλαξη και καθαρισμό χώρων την ώρα των προπονήσεων και των αγώνων. Οι Αθλητικές Ενώσεις (ΕΣΚΑΒΔΕ - ΕΣΠΕΔΕ - ΕΠΣΝΑ), διοργανώνουν έκτακτα, στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο τους εξ αναβολής αγώνες των πρωταθλημάτων τους, που τις περισσότερες φορές τελειώνουν και μετά τις 23:45 (καθημερινές ή Σαββατοκύριακα).

• Το Τμήμα έχει δύο κηπουρούς που φροντίζουν για το κλάδεμα των μεγάλων δένδρων, το πότισμα και τη συντήρηση του φυσικού χλοοτάπητα, το χτένισμα του συνθετικού χλοοτάπητα, καθώς και το ράντισμα των άγριων χόρτων και την αποψίλωση των ξερών θάμνων, που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του αθλητικού κέντρου έκτασης 80 στρεμμάτων και επιμελείται της συντήρησης

30 γηπέδων του Δήμου (κοπή και συντήρηση χλοοτάπητα) μας σε ώρες που δεν αθλούνται σωματεία και δημότες. Τέλος πραγματοποιεί τη χάραξη των διαστάσεων (γραμμών) των γηπέδων με χρώμα, όπως ορίζει ο νόμος, για την επίσημη διεξαγωγή αγώνων ποδοσφαίρου.

- Η Προϊσταμένη ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής, συντονίζει και επιβλέπει τους εργαζόμενους της απογευματινής βάρδιας, παρίσταται σε έκτακτους ή εξ αναβολής αγώνες των ενώσεων ΕΣΚΑΒΔΕ - ΕΣΠΕΔΕ - ΕΠΣΝΑ - Γραφείο Φυσικής Αγωγής Νομού Αιτωλοακαρνανίας, Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (σχολικούς αγώνες) που διεξάγονται καθημερινά ή τα Σάββατοκύριακα.

- Ο ένας (1) διοικητικός υπάλληλος προσφέρει γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια των προπονήσεων των σωματείων και των αθλητικών αγώνων κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και τα Σάββατα και τις Κυριακές.

Το Τμήμα Πολιτισμού - Αθλητισμού και Νέας Γενιάς λειτουργεί σε δύο βάρδιες από 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. και από 15:00 μ.μ. έως 23:00 μ.μ.

- Στο Τμήμα Βιβλιοθηκών και Αρχείων, το οποίο μπορεί να λειτουργήσει σε δύο βάρδιες, κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, λόγω έλλειψης προσωπικού για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών και τις απογευματινές ώρες από 16:00 μ.μ. έως 20:00 μ.μ.

- Η Δημοτική Βιβλιοθήκη λειτουργεί πέραν του κανονικού ωραρίου 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

- Συμμετοχή στις απογευματινές εκδηλώσεις του παιδικού τμήματος της βιβλιοθήκης.

- Συμμετοχή σε πολιτιστικές δραστηριότητες που γίνονται σε μη εργάσιμες ώρες.

- Καταγραφή βιβλίων που προέρχονται από δωρεές, οι οποίες χρονικά δεν μπορούν να προβλεφθούν, αλλά πρέπει άμεσα να ταξινομηθούν, να καταλογογραφηθούν και να ενταχθούν στο υλικό της βιβλιοθήκης, μέσω του ΑΒΕΚΤ5.6.

- Ολοκλήρωση της μηχανογράφησης και των υπολοίπων βιβλίων μέσω του μηχανογραφικού συστήματος ΑΒΕΚΤ 5.6 του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης για την εύρυθμη λειτουργία της Βιβλιοθήκης.

- Ο Διευθυντής ελέγχει, συντονίζει και εποπτεύει, όλες τις απογευματινές έκτακτες υπερωριακές εργασίες της Διεύθυνσης.

7. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου υπερωριακά, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το Β' εξάμηνο έτους 2024.

8. Την υπ' αρ. 35071/3.6.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο έτους 2024 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες και μέχρι ενενήντα έξι (96) κατά τις νυχτερινές ώρες, για την κάλυψη έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (υπάλληλοι τοποθετημένοι απευθείας στη Διεύθυνση)	1	1												120		
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	4	2	1		1									480		
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	17	1	4	5	1			3	3					1530	595	476

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ	7	1	1	1		3	1							840		
ΣΥΝΟΛΟ	29	5	1	6	5	5	1	3	3					2970	595	476

Η δαπάνη για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2024 του Δήμου, υπό τους ΚΑ: 15-6012.001 και ΚΑ: 15-6022.001 της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και του Προϊσταμένου του αντίστοιχου Τμήματος.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 6 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπ' αρ. 94575/30.10.2023 κοινή υπουργική απόφαση, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6261), στη σελίδα 69704, στην πρώτη στήλη και πιο συγκεκριμένα στον πίνακα προστίθεται το είδος καλλιέργειας «ΦΑΣΟΛΙΑ ΑΝΑΡΡΙΧΩΜΕΝΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΟΥΝ ΥΠΟΣΤΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΡΠΟ», που είχε εκ παραδρομής παραλειφθεί. Μετά τη διόρθωση του πρόδηλου σφάλματος ο πίνακας έχει ως εξής:

ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	
Είδος Καλλιέργειας	Έκταση σε στρέμματα ανά Μ.Α.Ε.
ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ	
ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	
ΦΑΣΟΛΙΑ ΝΩΠΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	15
ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ ΥΠΑΙΘΡΟΥ	
ΦΑΣΟΛΙΑ ΝΩΠΑ ή ΞΕΡΑ ΝΑΝΑ ή ΚΑΘΙΣΤΑ ΧΕΙΡΟΣΥΛΛΟΓΗΣ	5
ΦΑΣΟΛΙΑ ΝΩΠΑ ή ΞΕΡΑ ΑΝΑΡΡΙΧΩΜΕΝΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΟΥΝ ΥΠΟΣΤΥΛΩΣΗΣ	5
ΚΗΠΕΥΤΙΚΑ ΥΠΟ ΚΑΛΥΨΗ	
ΦΑΣΟΛΙΑ ΝΩΠΑ ΥΠΟ ΚΑΛΥΨΗ	2
ΦΥΤΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ	
ΣΠΟΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	
ΦΑΣΟΛΙΑ ΑΝΑΡΡΙΧΩΜΕΝΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΟΥΝ ΥΠΟΣΤΥΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΣΠΟΡΟ	25
ΦΑΣΟΛΙΑ ΝΑΝΑ ή ΚΑΘΙΣΤΑ ΓΙΑ ΣΠΟΡΟ	200
ΓΙΑ ΚΑΡΠΟ	
ΦΑΣΟΛΙΑ ΑΝΑΡΡΙΧΩΜΕΝΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΟΥΝ ΥΠΟΣΤΥΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΡΠΟ	25
ΦΑΣΟΛΙΑ ΞΕΡΑ ΝΑΝΑ ή ΚΑΘΙΣΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΚΑΡΠΟ	300

».

(Από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης/Γενική Γραμματεία Εργασιακών Σχέσεων)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

